

Les communications écrites peuvent être déroutantes pour les personnes vivant avec la maladie d'Alzheimer. Voici quelques conseils destinés à rendre les documents écrits de votre organisme plus faciles à comprendre par les personnes vivant avec la maladie d'Alzheimer.



## Style de rédaction

- Présentez l'information en énonçant une idée à la fois et tenez-vous-en au message principal.
- Adoptez un langage simple, mais pas infantilisant.
- Évitez le jargon et les abréviations. Expliquez tous les concepts.
- Veillez à ce que chaque partie du document soit en elle-même intelligible : n'obligez pas le lecteur à se remémorer le contenu d'une partie pour en comprendre une autre.
- Pensez à indiquer les coordonnées des personnes à contacter pour obtenir de plus amples renseignements ou des précisions.



## Images

- Employez des images ou des symboles pour faciliter la compréhension du texte, mais n'oubliez pas qu'un trop grand nombre d'images peut être source de confusion.
- Veillez à ce que les images remplissent une fonction (p. ex., expliquer ou soutenir le texte) et correspondent concrètement au contenu.

## Mise en forme

### Pour faciliter la lecture, utilisez :

- Une police de 14 points;
- une police lisible telle que Arial, Times New Roman, or Calibri;
- beaucoup d'espace vide (aérez le texte);
- des puces, **du texte en gras** et des titres pour séparer les éléments d'information et mettre en évidence les éléments importants;
- un contraste suffisant entre le texte et les couleurs de fond.

### À éviter :

- *Les caractères en italique*, qui sont difficiles à lire;
- **LES MAJUSCULES** : cela rend le texte difficile à lire et peut donner l'impression au lecteur qu'on lui « crie » dessus;
- les polices cursives ou extravagantes telles que *Brush Script*, *Comic Sans*, **Ravie**, etc.